

CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA RAE

BANDO DEL 16 MARZO 2026

MODELLO DI DOMANDA

MISURA C

N. protocollo assegnato **:

Domanda inviata telematicamente il **:

Soggetto proponente **:

PER TUTTI I DETTAGLI E LE SPECIFICHE SI DEVE FAR RIFERIMENTO AL TESTO COMPLETO DEL BANDO.

* campi obbligatori da compilare da parte del Richiedente

** campi importati automaticamente dal sistema

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

Iscritto (soggetto richiedente il contributo) **

Denominazione Iscritto **	
Codice Iscritto (assegnato dal CdC RAEE **)	

Cognome Referente del progetto *		Nome Referente del progetto *	
---	--	--------------------------------------	--

Recapiti			
Indirizzo sede Iscritto **		Prov.**	
N° civico**		CAP **	
Comune sede Iscritto **		Regione **	
Telefono Referente del progetto *			
Cellulare Referente del progetto *			
Indirizzo e-mail Referente del progetto * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo e-mail Sindaco o Legale rappresentante * <i>(indicare esclusivamente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non pec)</i>			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Iscritto (PEC)*			

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

la Segreteria non è ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni inviate a causa di indirizzi e-mail errati e/o dismessi o da eventuali cambi di Referenti non notificati in tempo utile.

Sezione II – Certificazioni con criteri di qualità e ambiente *

Certificazioni *	
L'Iscritto è in possesso di certificazione/i conforme/i ai requisiti previsti dalle norme di qualità e/o ambiente?	
<input type="checkbox"/>	Si → <i>compilare il modulo sottostante *</i>
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della/e certificazione/i				
Se si è risposto SI alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti *				
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	ISO 14001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione
<input type="checkbox"/>	EMAS, OHSAS 18001 o ISO 45001	Numero della certificazione *		Caricamento obbligatorio documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Sono ritenute ammissibili le certificazioni il cui titolare è l'Iscritto o il Gestore del CdR oggetto di richiesta del contributo, indicato sul portale del CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando.

La Commissione si riserva di non attribuire il relativo punteggio in caso di mancato invio dei certificati, di certificati scaduti o inviati parzialmente e di caricamento di documentazione non conforme.

Sezione III – Apertura del CdR alla distribuzione **

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione alla data di pubblicazione del Bando (dati importati dall'anagrafica alla data di pubblicazione del Bando)	
Nel CdR è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità "uno contro uno" ai sensi del DM 65/ 2010?	
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento dal proprio Comune
<input type="checkbox"/>	Si – conferimento da altri Comuni

Sezione IV – Cronoprogramma delle attività *

Tempi previsti per l'attività di microraccolta e contestuale comunicazione, inclusa la stima dei tempi per l'ottenimento di eventuali adeguamenti autorizzativi/nulla osta (Max 1000 caratteri)

--

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

È possibile trasmettere, attraverso il caricamento previsto nell'ultima sezione, tutta la documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo.

Sezione V – Costi da sostenere *

Valori economici dell'intervento da effettuare	
1. Costo dei mezzi/attrezzature per la raccolta da acquistare *(IVA inclusa)	€
2. Costo per la realizzazione del Piano di Comunicazione *(IVA inclusa)	€
3. Importo totale dei costi, IVA inclusa **	€

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

nel caso in cui non siano stati indicati interventi nella voce 1 o 2, deve essere inserito il valore 0.

Inserire tra i costi unicamente le somme che si intendono spendere e delle quali sarà possibile, in fase di collaudo, inviare le fatture quietanzate.

Indicare solo le spese che si intendono rendicontare per lavori e/o forniture finanziate dal presente bando. In caso di posizionamento in graduatoria, l'importo totale indicato nella tabella dei costi deve essere rendicontato per intero.

Non sono ammessi e quindi non sono rendicontabili:

- il costo del personale;
- le spese di gestione interna (che non comportano scambi con terze economie);
- il costo di tutte le attrezzature e/o forniture già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del Bando.

Non è inoltre possibile rendicontare le spese per gli stessi interventi su più fondi di finanziamento, pertanto, la voce di costo indicata deve ritenersi al netto delle l'eventuale disponibilità di somme finanziate da Enti sovra comunali (ATO, Regioni etc.) o privati, coerentemente a quanto indicato nell'Allegato 1.

PARTE D – UPLOAD

Sezione I – Upload allegato 1 compilato correttamente *

Sezione II – Upload eventuale ulteriore documentazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Nella Sezione "Upload eventuale ulteriore documentazione" possono essere caricati al massimo 10 file, con una dimensione complessiva inferiore ai 50 MB

Data invio domanda ** _____