

MODELLO PER SEGNALAZIONE ANOMALIE (MSA)

A) DATA E ORA RILEVAZIONE ANOMALIA (gg/mm/aaaa – hh.mm):	/	/	:
---	---	---	---

B) DATI CENTRO DI RACCOLTA/LUOGO DI RAGGRUPPAMENTO	Codice CdR:
---	--------------------

Comune:	Indirizzo:
---------	------------

C) DATI MISSIONE DI RITIRO	Numero FIR:
-----------------------------------	--------------------

N° richiesta di ritiro (Codice CdC):	del (data RdR):
--------------------------------------	-----------------

Raggruppamento: ☐ R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ R4 ☐ R5 Sistema Collettivo:

Trasportatore del rifiuto:
(denominazione o ragione sociale)

Destinatario e luogo di destinazione:

D1) ANOMALIA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE – a cura del CdR

☐ a) Ritardo nel ritiro	Numero giorni di ritardo:
--	---------------------------

☐ b) Mancata consegna Unità di Carico vuota contestualmente al ritiro	Numero giorni di ritardo:
--	---------------------------

☐ c) Mancata sostituzione Unità di Carico non idonea entro 5 giorni lavorativi - casi non bloccanti, in cui è possibile comunque effettuare la raccolta dei RAEE domestici	Numero giorni di ritardo:
---	---------------------------

☐ d) Mancata sostituzione Unità di Carico non idonea entro 2 giorni lavorativi - casi bloccanti, in cui non è possibile effettuare la raccolta dei RAEE domestici	Numero giorni di ritardo:
--	---------------------------

☐ e) Mancata comunicazione dell'avvicendamento di operatori logistici/impianti di prima destinazione	
---	--

☐ f) Mancato servizio decorsi “x” giorni dai tempi previsti per l’iscrizione di nuovi CdR	Numero giorni di ritardo:
--	---------------------------

☐ g) Mancato ritiro di tutte le Unità di Carico indicate nella Richiesta di Ritiro	
---	--

D2) ANOMALIA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE – a cura del Trasportatore / Impianto di Destinazione

☐ a) Non adeguata separazione Raggruppamenti RAEE

☐ b) Presenza di RAEE danneggiati e/o privi di componenti essenziali oltre il 30% del carico (in pezzi)
secondo le regole stabilite nel documento specifico pubblicato su www.cdcrree.it

☐ c) Mancato rispetto dell'orario di apertura per il ritiro☐ d) Assenza RAEE☐ e) Danneggiamento, smarrimento o furto dell'Unità di Carico☐ f) Unità di carico non accessibile

D3) ALTRE ANOMALIE NON PREVISTE DALL'ACCORDO DI PROGRAMMA – a cura del CdR / o Trasportatore / Impianto di destinazione

☐ Altre anomalie (specificare)

Note (descrizione sintetica dell'anomalia rilevata)

E) ANOMALIA RILEVATA DA	
-------------------------	--

☐ CENTRO DI RACCOLTA ☐ TRASPORTATORE ☐ IMPIANTO DI DESTINAZIONE

NOME E COGNOME DELL'ADDETTO	NOME E COGNOME DELL'ADDETTO	NOME E COGNOME DELL'ADDETTO
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

FIRMA DELL'ADDETTO	FIRMA DELL'ADDETTO	FIRMA DELL'ADDETTO

FIRMIN DILLARD & SONS	FIRMIN DILLARD & SONS	FIRMIN DILLARD & SONS
-----------------------	-----------------------	-----------------------

INDICAZIONI GENERALI E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO PER SEGNALAZIONE ANOMALIE (MSA)

1. COS'È E A COSA SERVE QUESTO MODULO

Il Modulo per segnalazione anomalie (MSA) deve essere utilizzato per segnalare le anomalie rilevate durante l'esecuzione dei servizi di gestione dei RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche).

Le anomalie segnalabili sono quelle previste dalle "Condizioni Generali di Ritiro" allegate all'Accordo di Programma ANCI-CdC RAEE dell'aprile 2019, nonché dall'Accordo di Programma tra ANCI, Organizzazioni della Distribuzione e Centro di Coordinamento RAEE, per le quali è prevista l'applicazione di sanzioni (da parte dei Sistemi Collettivi verso i Sottoscrittori) e penali (da parte dei Sottoscrittori verso i Sistemi Collettivi).

Il MSA è costituito da 7 sezioni (A, B, C, D1, D2, D3 ed E):

- le sezioni **A, B e C** contengono le informazioni generali che identificano la missione di ritiro; la loro compilazione, da parte del Sottoscrittore del CdR/LdR o del soggetto delegato dal Sistema Collettivo (Trasportatore o Impianto di Destinazione), è sempre obbligatoria per segnalare una anomalia;
- le sezioni **D1, D2 e D3** sono riservate ai soggetti che devono segnalare l'anomalia; in particolare:
 - la sez. **D1** compete al CdR/LdR;
 - la sez. **D2** compete al Sistema Collettivo o al suo delegato (Trasportatore e/o Impianto di Destinazione);
 - la sez. **D3** compete sia al CdR/LdR che al Sistema Collettivo o al suo delegato; tramite questa sezione del MSA sezione D3 possono essere segnalate eventuali anomalie non previste dall'Accordo di Programma;
- la sezione **E** è riservata alla firma dei soggetti che hanno rilevato l'anomalia. La firma della controparte sul Modulo Segnalazione Anomalia costituisce un elemento utile per risolvere le eventuali contestazioni a favore del soggetto che ha aperto l'MSA

2. QUANDO COMPILARE IL MSA

L'anomalia può essere rilevata e segnalata:

A) Al momento del ritiro dei RAEE presso il Centro di Raccolta (CdR) o presso il Luogo di Raggruppamento (LdR) (solo anomalie indicate ai punti D1a, D1b, D1e, D1g, D2a, D2b, D2c, D2d, D2e, D2f del MSA); in tal caso:

- la compilazione del MSA può essere effettuata sia da parte del Sottoscrittore che del Trasportatore (delegato dal Sistema Collettivo);
- la compilazione del MSA deve avvenire all'atto del ritiro, o comunque alla rilevazione dell'anomalia (mancato ritiro); non saranno accettati MSA compilati successivamente;
- è possibile segnalare una sola anomalia per MSA. Nel caso di più anomalie relative allo stesso ritiro dovranno essere compilati più MSA (ovvero uno per ciascuna delle anomalie che si intende comunicare);
- nel caso di compilazione al momento del ritiro, la sez. "E" del MSA potrà essere sottoscritta solo dal Trasportatore e dal Sottoscrittore; non è invece necessaria la sottoscrizione da parte dell'Impianto di destinazione;
- le segnalazioni saranno ritenute valide anche se sottoscritte da uno solo dei soggetti coinvolti; tuttavia si consiglia, quando possibile, sempre la firma di entrambi i soggetti coinvolti.

B) Indipendentemente dalla data di effettuazione del ritiro (solo anomalie indicate ai punti D1c, D1d, D1f, D2a, D2b, D2c, D2d, D2e del MSA); in tal caso:

- la compilazione può essere effettuata da parte del Sottoscrittore, del Trasportatore e/o da parte dell'Impianto di destinazione (delegati dal Sistema Collettivo);
- per queste anomalie è consentita la compilazione anche successivamente alla data di ritiro;
- è possibile segnalare una sola anomalia per MSA. Nel caso di più anomalie relative allo stesso ritiro dovranno essere compilati più MSA (ovvero uno per ciascuna delle anomalie che si intende comunicare);
- le segnalazioni saranno ritenute valide anche se sottoscritte da uno solo dei soggetti coinvolti; tuttavia si consiglia, quando possibile, sempre la firma di entrambi i soggetti coinvolti.

3. TRASMISSIONE ALLE PARTI DEL MSA

L'unica modalità di gestione delle anomalie è quella telematica via web. L'inserimento e gli aggiornamenti degli MSA online sono notificati tramite e-mail al Sottoscrittore stesso e al Sistema Collettivo competente.

Qualora l'anomalia sia rilevata al momento del ritiro (anomalie indicate ai punti D1a, D1b, D1e, D1g, D2a, D2b, D2c, D2d, D2e, D2f del MSA):

- Se l'anomalia è rilevata dal Trasportatore:**
 - il Trasportatore dovrà rilasciare una copia del MSA compilato al Sottoscrittore, allegata alla copia del FIR di competenza e segnalare la specifica anomalia tramite il modulo online compilato dal Sistema Collettivo; in assenza di contestazioni, si applicherà il concetto di "**silenzio-assenso**" e pertanto verrà applicata nei confronti del Sottoscrittore la sanzione prevista dall'Accordo di Programma.
 - il Sottoscrittore ha la facoltà di contestare l'anomalia, direttamente online, **entro 12 giorni** dalla data di rilevazione, indicando la motivazione della contestazione;
 - il processo di contestazione deve chiudersi con accordo tra le Parti e non si applicherà il concetto di "**silenzio-assenso**". Per contestazioni superiori a 30 giorni, senza risoluzione, il caso passerà in gestione al Comitato Guida che deciderà se applicare nei confronti del Sottoscrittore la sanzione prevista dall'Accordo di Programma.
- Se l'anomalia è rilevata dal Sottoscrittore:**
 - entro 7 giorni** dalla data in cui è stata rilevata l'anomalia il Sottoscrittore dovrà segnalare la specifica anomalia tramite il modulo online; in assenza di contestazioni, si applicherà il concetto di "**silenzio-assenso**" e pertanto verrà applicata nei confronti del Sistema Collettivo la penale prevista dall'Accordo di Programma.
 - il Sistema Collettivo ha la facoltà di contestare l'anomalia, direttamente online, **entro 12 giorni** dalla data di rilevazione, indicando la motivazione della contestazione;
 - il processo di contestazione deve chiudersi con accordo tra le Parti e non si applicherà il concetto di "**silenzio-assenso**". Per contestazioni superiori ai 3 mesi, senza risoluzione, il caso passerà in gestione al Comitato Guida che deciderà se applicare nei confronti del Sistema Collettivo la penale prevista dall'Accordo di Programma.

Qualora l'anomalia sia rilevata indipendentemente dalla data di effettuazione del ritiro (solo anomalie indicate ai punti D1c, D1d, D1f, D2a, D2b, D2c, D2d, D2e del MSA):

- entro 7 giorni** dal momento della rilevazione i soggetti coinvolti dovranno gestire la specifica anomalia tramite il modulo online; in assenza di contestazioni, si applicherà il concetto di "**silenzio-assenso**"
- i soggetti coinvolti hanno la facoltà di contestare l'anomalia, inviando, **entro 12 giorni** dalla data di rilevazione, all'altra parte e in copia al Centro di Coordinamento RAEE, lo stesso modulo con indicata la motivazione della contestazione. Il processo di contestazione deve chiudersi con accordo tra le Parti e non si applicherà il concetto di "**silenzio-assenso**". Per contestazioni superiori ai 3 mesi, senza risoluzione, il caso passerà in gestione al Comitato Guida che deciderà nel merito.

NB: tutti i giorni si intendono come giorni lavorativi.

4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEL MSA

- I Sottoscrittori dovranno compilare attraverso la modalità web il modulo disponibile online.
- I Sistemi Collettivi dovranno compilare attraverso la modalità web il modulo disponibile online.