

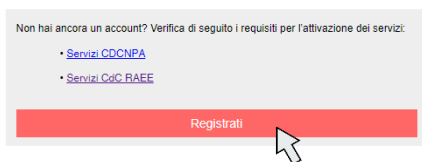
Registrazione al portale dei Servizi per la gestione integrata di RAEE domestici, PILE e accumulatori

Mini guida

1

Accedere ai siti istituzionali www.cdcnpa.it
e www.cdcræe.it e cliccare sui rispettivi
tasti “ACCEDEI”.

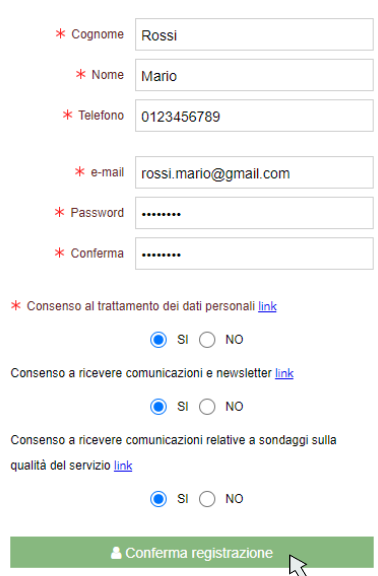
Se non si possiede già un account
cliccare su “Registrati”



e compilare il modulo di registrazione
dati utente.

**Il consenso al trattamento dei dati personali è
obbligatorio; il consenso per comunicazioni e
newsletter e quello per sondaggi sulla qualità del
servizio sono opzionali.*

2



* Cognome

* Nome

* Telefono

* e-mail

* Password

* Conferma

* Consenso al trattamento dei dati personali [link](#)
 SI NO

Consenso a ricevere comunicazioni e newsletter [link](#)
 SI NO

Consenso a ricevere comunicazioni relative a sondaggi sulla
qualità del servizio [link](#)
 SI NO

[Conferma registrazione](#)

Verificare la correttezza dell’e-mail inserita,
poi cliccare su “Conferma registrazione”.

3

La registrazione è andata a buon fine.
Abbiamo inviato una comunicazione
all'indirizzo e-mail indicato, che ti permetterà
di attivare il tuo account e accedere ai
servizi del CdC RAEE e del CDCNPA

[← Ritorna a login](#)

Il sistema invia la richiesta di conferma
registrazione utente all’indirizzo mail
indicato che permette di procedere con
l’attivazione dell’account.

Verificare la ricezione della mail
e prendere visione dei contenuti.

4

Gentile utente,

abbiamo ricevuto la tua richiesta di registrazione
sul Sistema Informativo del Centro di
Coordinamento RAEE e del Centro di
Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori.

Per attivare il tuo account, conferma la
registrazione cliccando sul pulsante qui sotto. Se
non sei stato tu a richiedere la registrazione, ti
preghiamo di ignorare questa email e ci scusiamo
per il disturbo.

[\[Conferma registrazione\]](#)

Cliccare su “Conferma registrazione”.

5

Segue una seconda e-mail all'indirizzo indicato di conferma registrazione utente e inizio registrazione Sottoscrittore.

Gentile utente,
grazie per aver confermato la tua registrazione.

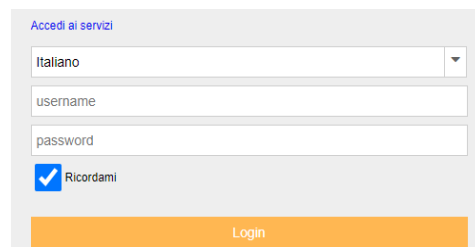
Benvenuto sul sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

Ti invitiamo a procedere alla registrazione del Sottoscrittore utilizzando le credenziali indicate.

Per iniziare la registrazione del Sottoscrittore clicca [qui](#)

6

Effettuare l'accesso con le credenziali inserite al momento della registrazione utente.



Accedi ai servizi

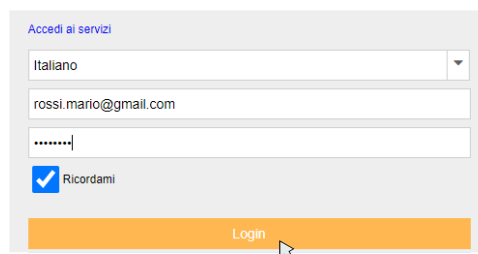
Italiano

username

password

Ricordami

Login



Accedi ai servizi

Italiano

rossi.mario@gmail.com

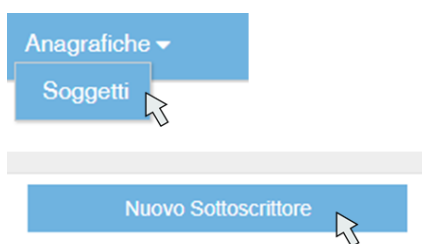
.....

Ricordami

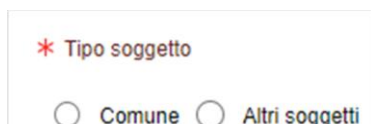
Login

7

Cliccare su "Anagrafiche" -> "Soggetti" -> "Nuovo Sottoscrittore".



Selezionare "Comune" se si sta effettuando l'attivazione dell'account per un Comune, in alternativa scegliere "Altri soggetti".

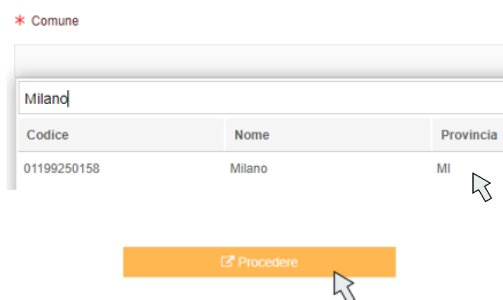


* Tipo soggetto

Comune Altri soggetti

8

Cercare il Comune nel menu a tendina, selezionarlo e cliccare su "Procedere".



* Comune

Milano

Codice	Nome	Provincia
01199250158	Milano	MI

Procedere

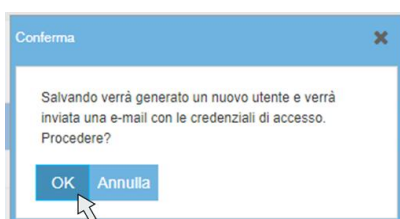
I campi anagrafici sono già compilati, è necessario inserire i dati del Sottoscrittore con riferimento alle figure dell'RLP (Rappresentante Legale Protempore) e del RTO (Referente Tecnico Operativo).

9

Cliccare su “Salva”



e accettare il messaggio di conferma
dell’attivazione dell’account.



Prendere visione della mail ricevuta
con le credenziali definitive
del Sottoscrittore per l’accesso
al portale dei Servizi.

10

Gentile Sottoscrittore,

La ringraziamo per avere completato il processo di
registrazione della Sua scheda anagrafica.
La Sua registrazione è confermata e di seguito sono
riportate le **credenziali definitive** per l’accesso al
sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

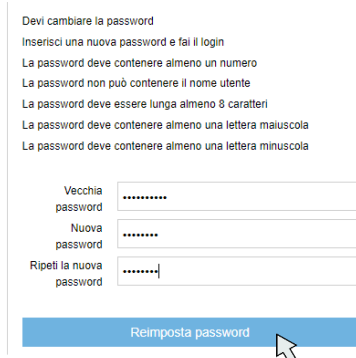
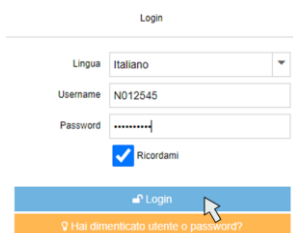
Login: N012545

Password: COoNup7381

Tramite le credenziali fornite può procedere alla
richiesta di registrazione e attivazione dei servizi resi
disponibili dai Centri di Coordinamento.
Le ricordiamo che al fine della registrazione dei servizi,
dovranno essere fornite informazioni relative al luogo
di attivazione del servizio e ai documenti necessari,
ove previsti, per rendere operativa l’attivazione.

In occasione del primo login il sistema
chiede di reimpostare la password.

11



Registrazione al portale dei servizi

12

Reimposta password

Password modificata

Ritorna a login

Il sistema conferma la modifica
della password da utilizzare
per i login successivi.

I dati inseriti sono dati di test